

Info- og bestillingsskriv. Rammeavtale på reisebyrå tjenester med Berg- Hansen Agder, kontrakts-ID 119502

Overordnet om avtalen

OFA har inngått rammeavtaler på kjøp av reisebyrå tjenester som skal dekke behovet for tjenester knytte til reiser med hovedvekt på flytransport og hotell. Avtalen kan benyttes både for enkeltreiser og gruppereiser. Avtalen har oppstart 06. februar 2024. Berg-Hansen tilbyr bestilling av reiser både med offline- og onlineløsninger.

Oppdragsgivere

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på avtalen: Agder FK, Arendal kommune, Birkenes kommune, Bygland kommune, Evje og Hornnes kommune, Farsund kommune, Froland kommune, Grimstad kommune, Hægebostad kommune, Lillesand kommune, Lindesnes kommune, Lyngdal kommune, Valle kommune, Vegårshei kommune, Vennesla kommune, Åmli kommune

Oppdragsgivere som har opsjon: Alle øvrige OFA-kommuner og samtlige tilknyttede virksomheter.

Informasjon om leverandør:

- **Leverandør:** Berg Hansen Reisebureau Agder AS (Berg-Hansen)
- **Kontaktperson:** Ole Iacob Norman/Elisabeth Fiksdalstrand
- **Adresse:** Rådhusgata 3, 4666 Kristiansand
- **Oppstartsdato for avtalen:** 06. februar 2024.
- **Varighet:** 2 år med 2 års opsjon.

Tjenester og produkter:

Avtalen gjelder:

Reisebyrå tjenester av f.eks. fly, hotell, overnatting, tog, leiebil mv.

Sentrale tjenester:

- Individuelle reiser
- Gruppereiser 2-9 personer
- Gruppereiser 10-99 personer
- Klimaregnskap
- Statistikkmodul
- Gruppereiser 100+ personer

Bestillingskanaler:

- Online selvbetjening (Berg-Hansen Webgate) på nettside eller app (Lavest gebyr fra reisebyrå)
- Manuell bestilling (e-post, telefon) (høyere gebyr fra reisebyrå)

Om bestilling

Avtalen har standardiserte bestillings gebyr per person for individuell reise (1 person) selvbetjening, individuell reise bestilt via kundesenter, gruppereiser 2-9 personer og gruppereiser 10-99 personer. For gruppereiser med mer enn 100 personer avtales pris særskilt.

For å bestille en individuell reise må den som skal reise ha en profil registrert hos Berg-Hansen, gjøres følgende:

Sjekk om du allerede har profil på [denne lenken](#)

Lenke til profilregistrering finner du under din arbeidsgiver.

[Agder Fylkeskommune](#)

[Arendal Kommune](#)

[Birkenes Kommune](#)

[Bygland Kommune](#)

[Evje og Hornnes Kommune](#)

[Farsund Kommune](#)

[Froland Kommune](#)

[Grimstad Kommune](#)

[Hægebostad Kommune](#)

[Lillesand Kommune](#)

[Lindesnes Kommune](#)

[Lyngdal Kommune](#)

[Valle Kommune](#)

[Vegårshei Kommune](#)

[Vennesla Kommune](#)

[Åmli Kommune](#)

Brukernavn og aktivisering av passord blir sendt deg like etter registreringen. Ved førstegangsinnlogging, gå inn på «min profil» og sjekk at mobil nummer er korrekt – slik at det er mulig å nå dere på reisen. I tillegg anbefales det å legge inn et kredittkort som garanti på hotell.

Ønsker du å endre språk eller legge inn preferanser på fly/hotell kan det gjøres under «preferanser».

Hvordan bestille reise gjennom Berg-Hansen:

A) Individuell reise (1 person) via selvbetjening:

For det laveste bestillingsgebyret fra reisebyrå benyttes online selvbetjening via www.berg-hansen.no eller Berg-Hansen-appen tilgjengelig til iOS og Android. Demofilmer for bestilling er tilgjengelig her:

Berg-Hansen Webgate - [Link til Demo film](#)

Berg-Hansen APP – [Link til Demo film APP](#)

B) Individuell reise via kundesenter eller små grupper fra 2-9 personer:

Bestilling av individuell reiser eller små grupper fra 2-9 personer som reiser sammen, bestilles hos Berg-Hansens kundesenter via telefon eller e-post. Åpent 08.00 – 17.00 hverdager:

- Tlf: 38 12 20 00
 - Epost kristiansand@berg-hansen.no
- Vakt telefon 22 00 80 50 (17.00 – 08.00 og helligdager)

C) Gruppereiser 10+ personer

Bestilling gruppereiser 10+ personer må gjøres til Berg-Hansens Møte & Events-avdeling for dette via telefon eller e-post:

- Tlf: 38 12 21 60
- Epost grupper.agder@berg-hansen.no

Øvrige tjenester omfattet av avtalen

Berg-Hansen kan bistå med reiseforslag eller prisoverslag for komplekse reiser, slik som f.eks. gruppereiser. Det er avtalt en fast pris per forslag/overslag. Den enkelte oppdragsgiver kan også få tilgang til statistikkmodul og/eller klimaregnskap mot et avtalt vederlag.

Ved kjøp av ytterligere tjenester faktureres dette iht. avtalte timesatser i avtalen. Berg-Hansen skal alltid skriftlig informere om pris ved kjøp av ytterligere tjenester før bestilling kan gjennomføres.

Tjenester ikke omfattet av avtalen

Berg-Hansen kan hjelpe deg med alt du trenger innen konferanser fra A til Å, herunder påmelding, deltakerfakturerings, registrering med QR-kode, egen hjemmeside, streaming, transportlogistikk mv.

Dette er ikke omfattet av avtalen og må gjøres i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser.

Rammeavtalen er tilgjengelige for OFA-kontakten i din kommune i EU-Supply KAV med kontrakts-ID 119502.

Ved behov for bistand til gjennomføring av avrop eller øvrige spørsmål ta kontakt med OFA.

Med vennlig hilsen

Sturle Hamre
daglig leder OFA IKS

Ole Iacob Normann
salgs- og markedsjef Berg-Hansen