

Info- og bestillingsskriv.

Rammeavtale på kontormøbler. Kontraktsnr 129356

Overordnet om avtalen

OFA har inngått rammeavtaler på kjøp av kontormøbler som har oppstart fra 17.02.2025.

Avtalen for kontormøbler vil være gjeldende for administrativt bruk, også for steder hvor annet møblement dekkes av delområde «institusjon» eller «skole- og barnehage».

Oppdragsgivere

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på denne avtalen:

Agder fylkeskommune, Arendal kommune, Birkenes kommune, Bygland kommune, Bykle kommune, Evje og Hornnes kommune, Farsund kommune, Flekkefjord kommune, Froland kommune, Gjerstad kommune, Grimstad kommune, Hægebostad kommune, Kvinesdal kommune, Lillesand kommune, Lindesnes kommune, Lyngdal kommune, Risør kommune, Sirdal kommune, Tvedestrand kommune, Valle kommune, Vegårshei kommune, Vennesla kommune, Åmli kommune, Åseral kommune.

Tilknyttede enheter:

Risør kirkelig fellesråd, Arendal Eiendom KF, Arendal Havn KF, Arendal kirkelig fellesråd, IKT Agder IKS, Tvedestrand kirkelig fellesråd, A3 Ressurs Vennesla AS, Avfall Sør Holding AS, Kilden Teater og Konserthus IKS, Kjøkkenservice Industrier AS, Avfall Sør AS, Kristiansand Havn IKS, Kristiansand Havn KF, OFA IKS, Mindus AS, Varodd Arbeid og Inkludering AS, Varodd AS, Varodd Eiendom AS, Varodd Synergi AS, Varodd Utvikling AS, Varodd Velferdsteknologi AS, Via Partner AS, Bykle og Hovden Vekst AS, Hovden Prosjektutvikling AS, Bykle Nærings- og Utviklingsselskap AS, Hovden Løypekjøring AS, Hovden Badeland AS, Agder Kollektivtrafikk AS (AKT AS), Agder Arbeidsmiljø IKS, Lister Kompetanse AS, Aust-Agder museum og arkiv IKS, Etablerersenteret Agder IKS (Driv Agder), Lillesand og Birkenes Renovasjonsselskap (LiBiR), AVIGO AS, Struktur1.

Formalia

Oppdragsgivere som ikke deltar på denne avtalen:

- Navn på leverandør: Senab Eikeland Sør AS
- Navn på leverandørs kontaktperson for spørsmål om avtalen fra bruker/bestiller: Hege Heia
- Post- og besøksadresse for leverandør: Frolandsveien 6 og Festningsgata 4B
- Oppstartsdato for avtale: 17.02.2025
- Varighet av avtale samt opplysninger om opsjoner: 2+1+1

Bestillingsrutiner

- Beskrivelse av kanaler for bestilling.
- Generell kontaktpunkt sor@senabeikeland.no eller din personlige salgsrepresentant.
- Navn for kontaktperson for bestilling på avtalen.
- Generell kontaktpunkt sor@senabeikeland.no eller din egne personlige salgsrepresentant.
- Ønskes ressursnummer på faktura må dette oppgis. Bekreftelser må sjekkes nøye for korrekt fakturainformasjon.
- Beskrivelse av prismekanismer for avtalen: avtalen har et standardsortiment med faste priser. Utover dette kan øvrig sortiment kjøpes etter prismodellen innkjøp + påslag.
- Prisendringer av standardsortiment reguleres i henhold til avtalen. Øvrig sortiment beregnes ut i fra gitt leverandørs til enhver tids gjeldende prisliste pluss tilbydd påslag.
- Det vil utarbeides nettbutikk om ønskelig.
- Kontakt opprettes mellom kunde og salgsrepresentant. Ved behov for befaring vil dette gjennomføres og tilbud utarbeides i henhold til kundes behov. Ønsker kunde å iverksette bestilling bekreftes dette på mail til salgsrepresentant. Når bestilling er satt og varer bestilt, vil kunde motta en ordrebekreftelse fra Senab Eikeland Logistikk som forteller om leveringstidspunkt med et 14 dagers intervall. Ved behov vil nærmere eksakt dato for levering bekreftes fra Senab Eikeland Sør sin lagersjef.

Tjenester og produkter

- Møbler og innredning til kontor, institusjon og skole.
- Senab Eikeland kan tilbud reparasjon og vedlikehold av møbler, rådgivning samt interiørarkitekt om det er ønskelig i henhold til fastsatt timespris.

Avtalevilkår

- Oppdragsgiver skal ha mulighet til å få fremvist produkter, og fysisk teste dem.
- **Garanti:** Avtaleprodukter (se under) skal ha minimum 10 års garanti mot material- og produksjonsfeil. Garantien skal være inkludert i produktprisen.
- **Understell** til samtlige møbler skal kunne tilpasses underlaget, spesielt komponenter i stål. Glidere eller trinser skal være solide og skal ikke sette merker på gulvet.
- **Henvendelser:** Alle henvendelser skal besvares innen 2 virkedager.
- **Tjenester:** Leverandøren skal inkludert i prisen kunne tilby:
 - Generell rådgivning
 - Kundesupport
 - befaring hos alle oppdragsgivers enheter
 - Gi et skriftlig pristilbud med møbeltegninger innen 5 virkedager (eller etter avtale ved større oppdrag).
 - Serviceordning for retur / reklamasjon
- **Konsulentbistand:** Leverandøren skal kunne tilby konsulenttjenester, herunder bl.a. flyttehjelp, bistand til kartlegging, møbleringsplan, reparasjon og ol. Timepris for konsulentbistand er NOK 790,- eks. mva.
- **Faktura:** Fakturaer må inneholde tilstrekkelig informasjon som gjør at mottaker lett kan identifisere at bestillingen er iht. avtalevilkår og til riktig pris. Fakturaen skal minst inneholde informasjon om bestillingen gjelder varer fra bilag 4a (avtaleprodukter). Betaling kan tilbakeholdes, dersom fakturaen ikke inneholder overnevnte informasjon.
- Dersom oppdragsgiver krever det, skal faktura merkes med kontraktsnummer i feltet ContractDocumentReference i XML'en for kontraktsnummer, samt oppdragsgivers kontaktperson og ressursnummer. Dersom dette ikke blir etterlevd når påkrevd av oppdragsgiver, kan betaling tilbakeholdes.
- **Dagbot:** Ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse og brudd på miljøbestemmelser), kan oppdragsgiver pålegge leverandøren dagbot. Dagbøter knyttet til øvrige kontraktsbrudd kan gis på inntil NOK 2.000,- per virkedag per brudd, frem til forholdet er kvalitetssikret av leverandøren og godkjent av kunden.
Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.
Dagbøter kan benyttes ved mislighold av krav og vilkår som fremgår av kontrakten som helhet, se avtalens kravspesifikasjon, avtaledokument, generelle avtalevilkår samt forpliktelser gitt av selger i sitt bindende tilbud i konkurransen. Kundens krav om dagbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.
- **Avtaleprodukter, levering og montering**
 - Avtaleprodukter skal være tilgjengelige i avtaleperioden.
Dersom det av særskilte grunner er nødvendig å skifte ut et produkt, skal leverandøren tilby nytt tilsvarende eller bedre produkt til lik pris (eller gunstigere). Endring av produkter skal godkjennes av oppdragsgiver.
 - Avtaleprodukter skal være levert og ferdig montert i oppdragsgivers lokaler innen 8 uker, etter bestilling. Øvrig sortiment skal være levert og ferdig montert i oppdragsgivers lokaler innen 10 uker, etter bestilling.
 - Leverandøren har ansvar for transport, levering, montering og fjerning av avfall / emballasje, plassering og testing av produkt.

Ved leveranser til bygg som har "rent tørt bygg-prinsipp", skal dette etterleves av leverandøren. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver nødvendig og tilstrekkelig opplæring i bruk av produktene. Leverandørens montør skal kunne gjøre seg forstått og forstå norsk. Overnevnte skal være kostnadsfritt for Oppdragsgiver.

- Levering og montering skal avtales med oppdragsgiver ved hver bestilling. Det skal gis en skriftlig bekreftelse på at varer er levert, til bestillende enhet.
- **Produktinformasjon:** Alle møbler skal være fabrikkmerket med navnet til leverandør eller produsent, slik at produktinformasjonen er tilgjengelig og enkelt kan knyttes til produktet gjennom livsløpet. Denne informasjonen kan alternativt gjøres tilgjengelig digitalt, dersom det ikke lar seg gjøre å merke selve produktet.
- **Reparasjon:** Ved behov for utskiftning pga. slitasje skal leverandøren kunne tilby reparasjon av møblene (herunder nye deler). Reparasjon skal gjennomføres uten ugrunnet opphold. Pris på reservedeler skal følge prismodell for øvrig sortiment iht. til bilag 4a. Timepris for reparasjon er tilsvarende som konsulentbistand (NOK 790,- eks.mva).
- **Nullutslippstransport:** andel av transport i tilknytning til kontrakten som skal foregå med nullutslippskjøretøy:
Første avtaleår: 75 %
Andre avtaleår: 90 %
Tredje avtaleår: 100%
Fjerde avtaleår: 100%

Annet

Rammeavtalen er tilgjengelige i EU-Supply KAV på kontraktsnummer 129356. Ved behov for bistand til gjennomføring av avrop eller øvrige spørsmål ta kontakt med OFA.

Med vennlig hilsen
Karen Faranso
Rådgiver