

Infoskriv - Kontrakt 127039

Rammeavtale for OFA Energi porteføljeforvaltning.

Om avtalen

Generelt

OFA har inngått avtale med Ishavskraft AS for leveranse av elektrisk kraft. Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for levering av elektrisk kraft inkludert nettleie og øvrige tilhørende tjenester til alle anlegg. Alle anlegg som omfattes av kontrakten er knyttet til Glitre Energi Nett AS som netteier.

Oppdragsgiver kan ha behov for noen tilleggstjenester/opsjoner, for eksempel energioppfølgingsystem, som kan avropes på denne avtalen. Nye behov og tjenester kan oppstå i løpet av kontraktsperioden og Oppdragsgiver skal kunne avropes slike tjenester så lenge de er i tråd med formålet i denne avtalen.

Avtalen trer i kraft den 01.11.2024 og gjelder i 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse én eller flere ganger i inntil ytterligere 1+1+1+1 år. Opsjon gir Oppdragsgiver en rett, men ingen plikt til å forlenge avtalen.

Dersom Oppdragsgiver i løpet av avtaleperioden ønsker å kjøpe deler eller all kraft direkte fra konsesjonsselskapet KIKS, kan en eller flere av Oppdragsgivere utløse opsjon på denne kontrakten, for hele eller deler av kraftbehovet.

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på denne avtale

Agder fylkeskommune, Arendal kommune, Birkenes kommune, Bygland kommune, Bykle kommune, Evje og Hornnes kommune, Farsund kommune, Flekkefjord kommune, Froland kommune, Gjerstad kommune, Grimstad kommune, Hægebostad kommune, Iveland kommune, Kristiansand kommune, Kvinesdal kommune, Lillesand kommune, Lindesnes kommune, Lyngdal kommune, Risør kommune, Sirdal kommune, Tvedestrand kommune, Valle kommune, Vegårshei kommune, Vennesla kommune, Åmli kommune, Åseral kommune

Oppdragsgivere som har opsjon

Statsforvalteren i Agder, Agder renovasjon IKS, Aust-Agder museum og arkiv, Aust-Agder revisjon IKS, Vest-Agder museet IKS, Lister og Dalane Avfallsservice AS, Agder arbeidsmiljø IKS, IKT Agder IKS, AKT AS, Statsforvalterens fellestjenester, hovedkontor (HK) i Arendal, AKT AS, Avfall Sør Holding AS og underliggende selskaper, Varodd AS og underliggende selskap, Kinosør AS, Bragdøya Kystlag, Sognvaar Vekst AS, Agderbyen eiendomsutvikling AS, Avigo konsernet og underliggende selskaper, Kristiansand Havn IKS, Kristiansand Havn KF, Kristiansand Næringsselskap AS, Kristiansand brann og redning, Vennesla Kirkelig Fellesråd, Sameiet Sentrumsvegen 34, Kristiansand kirkelige fellesråd, Marvika Orlogstasjon AS, Kilden teater og konserthus

Forvaltningsstruktur/endringer

Alle enheter hos Oppdragsgiver kan gjøre avrop under denne avtalen. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan skje utskillelse og/eller innlemmelse av enheter i avtaleperioden, så som overføring av enheter/avdelinger til/fra staten og/eller kommunene. Slike endringer hos Oppdragsgiver skal ikke medføre noen endringer i avtalen.

Nye rettssubjekter som oppstår som en følge av kommune- og fylkessammenslåinger/-omstruktureringer, hvor én eller flere av Oppdragsgiverne inngår i det nye rettssubjektet, har rett til å tiltre avtalen på uendrede vilkår. For ytterligere informasjon om endring av forvaltningsstruktur vises det til: Del 2 Rammeavtale, pkt. 7.

Generelle krav

Gyldig aktørvtale

Ishavskraft skal i hele avtaleperioden inneha gyldig aktørvtale som handels- og clearingrepresentant med Nasdaq Nordic og Nord Pool for aktiviteter som omfattes av denne kontrakten. Kopi av gyldig aktørvtale eller bekreftelse fra Nasdaq Nordic og Nord Pool skal forelegges Oppdragsgiveren på forespørsel.

Allerede inngåtte sikringer

Ishavskraft skal kostnadsfritt overta administrasjonen av allerede handlede sikringer ved avtalens start, forutsatt at disse er inngått på standardiserte finansielle kontrakter. Ishavskraft må påregne å «profilere» posisjonene etter avtalt månedlig fordeling etter overtakelse, samt valutasikre posisjonene og betale gebyrer i henhold til Nasdaq Clearings regulativ for porteføljeflytt.

Opplæring

Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Ishavskraft kunne tilby vederlagsfri opplæring i rapportering og administrasjonsverktøy i opptil fire timer hvert halvår. Dette kan gjennomføres på Teams.

Rådgivning, risikostyring og finansiell sikring

Strategi, risiko og styringsdokument

Oppdragsgivers strategi, risiko- og styringsdokument finnes i vedlegg K2 Strategi, risiko og styringsdokument.

Finansielle kontrakter

Finansielle kontrakter skal inngås på vegne av Oppdragsgiver med Ishavskraft som motpart. Ishavskraft skal på vegne av Oppdragsgiver kjøpe / selge finansielle kontrakter i henhold til avtalt strategi og fullmakter gitt av OFA. Dersom Ishavskraft inntar posisjoner utover vedtatt risiko- og forvaltningsstrategi og dette medfører tap for Oppdragsgiver, dekkes tapet i sin helhet av Ishavskraft.

Alle finansielle kontrakter skal gjennomføres på den til enhver tid relevante regulerte markedsplassen for de kontrakter som til enhver tid er gitt mandat til fra Oppdragsgiver.

Standardiserte finansielle kontrakter skal cleares på en regulert markedsplass.

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å inngå finansielle sikringskontrakter i NOK

Ishavskraft skal innen 30 minutter etter inngått finansiell kontrakt, levere sluttseddel til Oppdragsgiver for aktuell handel. Denne skal inneholde pris, volum og tidspunkt for handel og clearing.

Bilaterale fysiske fastpriskontrakter med andre motparter enn Nord Pool eller leverandøren, kan være aktuelt og skal kunne håndteres av Ishavskraft.

Ishavskraft bærer alle eventuelle ubalansekostnader som oppstår. Det vil si forskjeller mellom oppnådd pris på faktisk forbruk målt mot spotprisen day ahead, i det vanlige omtalt som regulerkraftpris. Oppdragsgiver skal dermed ha en garanti mot ubalansekostnader som Ishavskraft skal ha tatt høyde for i sitt påslag for leveransen.

Det forutsettes at alle detaljer rundt enhver handel som blir gjennomført på vegne av Oppdragsgiver dokumenteres, slik at de kan kontrolleres mot markedsvilkår. Ishavskraft skal holde Oppdragsgiver løpende orientert om endringer i markedet som gjør at valgt strategi bør vurderes på nytt.

Avtaleoppfølging og nøkkelpersonell

Aktiv avtaleoppfølging

Ishavskraft skal ha en aktiv oppfølging av avtalen. Det skal arrangeres minimum ett møte årlig med representanter for oppdragsgiver på egnet sted på Agder. Ishavskrafts kontaktpersoner for denne avtalen er:

Nøkkelpersonell

Navn	Ansvar	Telefon	Mail
Jens Petter Ulriksen	Kundeansvarlig	92446556	jens@ishavskraft.no
Olav Grunde Lauvdal	Porteføljeforvalter	99350349	olav@ishavskraft.no
Irene Søberg	Fakturering	93209052	irene@ishavskraft.no
Aud Hammerø	Web-portalen	91521454	aud@ishavskraft.no
Marie Eriksen	Energirådgiver	41406679	marie@ishavskraft.no

Skifte av nøkkelpersonell

Ishavskraft kan ikke skifte nøkkelpersonell for gjennomføringen av tjenester i denne avtalen, med mindre oppdragsgiver gir skriftlig forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Skifte av nøkkelpersonell kan skje en måned etter at slikt samtykke er gitt. Skifte kan skje straks dersom dette er nødvendig som følge av forhold som leverandøren ikke med rimelig grad kan overvinne.

Ved skifte av nøkkelpersonell forutsettes at nytt personell har tilsvarende kompetanse og faglig nivå som opprinnelig personell. Ishavskraft må selv bære eventuelle kostnader knyttet til opplæring og tilsvarende i forbindelse med personellskiftet.

Transparens

Innsynsrett

Ishavskraft skal ha et «åpen bok» prinsipp med full transparens. Oppdragsgiver har innsynsrett i alle relevante kontrakter tilknyttet leveransen dersom denne ønsker dette.

Ved handel av langsiktige prissikringer mot produsent skal Oppdragsgiver bli forelagt aktuell handel og bli bedt om å signere denne innen 1 døgn.

Ved øvrig handel skal Ishavskraft innen 30 minutter etter inngått sikring, levere sluttseddel til Oppdragsgiver for aktuell handel. Denne skal inneholde pris, volum og tidspunkt for handel. Sikringer registreres på Oppdragsgivers portefølje og blir behandlet som Oppdragsgivers eiendom

Adm. tjenester knyttet til anlegg og levering

Anleggsoversikt

Ishavskraft skal ha oversikt over anleggsmassen og holde anleggsoversikter oppdatert til enhver tid i forhold til eventuelle endringer i anleggsmassen, økonomi, forbruk og sikringer. Ishavskraft skal ved forespørsel sende ut dette.

El-sertifikater

Ishavskraft skal kjøpe el-sertifikater i henhold til lovpålagte forskrifter / krav fra NVE og Statnett og administrere ordningen med el-sertifikater for oppdragsgiver.

Opprinnelsesgaranti

Ishavskraft skal kunne kjøpe inn og administrere opprinnelsesgarantier i henhold til Oppdragsgivers ordre.

Web portal

Online Bedrift

Ishavskrafts web portal, Online Bedrift skal vise all relevant informasjon om forbruk, kostnader, anleggsliste, fakturaarkiv, markedsinformasjon etc. For de nye kommunene importeres 3 års forbrukshistorikk.

Forbruks- og kostnadsrapportrapport

Forbruks- og kostnadsrapport skal for valgte perioder og enheter vise minimum følgende informasjon:

- Forbruks- og kostnadsoversikter på overordnet nivå (OFA/Kommune/tilknyttet enhet) og på sluttbrukernivå (pr. målepunktID) med tilhørende leveringsadresse, målenummer, målepunktID og beskrivende tekst.
- Effektrapporter med uttak, makseffekt og timesforbruk.
- Med bistand fra OFA skal Ishavskraft kunne levere oversikt over historiske forbruksdata som timesverdier/ døgnverdier/månedsverdier og årsverdier fra tidligere leverandør inntil 5 år tilbake i tid.

Porteføljerapport

Porteføljerapport skal inneholde følgende informasjon

- Budsjettestimater som oppdateres årlig pr. 15.08 og fryses.
- Prognoser for fremtidige leveranser.
- Gjennomførte handler dokumentert med nøyaktig tidspunkt for når handelen er gjennomført samt pris.
- Kjøp av elsertifikater.

Fakturahåndtering og statistikk

Faktura

All fakturainformasjon skal være tilgjengelig på Ishavskrafts nettside.

Faktura skal leveres elektronisk i EHF-standard. Oppdragsgivers organisasjonsnummer er EHF-adresse.

Følgende betingelser gjelder for fakturering:

1. Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.
2. Oppdragsgiver skal faktureres månedlig og etterskuddsvis på faktisk forbruk.
3. Alle priser skal være knyttet til forbruk pr. kWh, angis i NOK og med spesifisert merverdiavgift.
4. Leveringsadresse, målenummer, mapemålepunktID, beskrivende felt og avregningsperiode skal fremkomme av faktura.
5. Ishavskraft skal ha totalansvaret for fakturering av kraft og nettleie, og stå som fakturamottaker for nettleie fra netteierne. Nettkostnaden skal viderefaktureres sammen med kraftkostnaden og kunne dokumenteres slik at kostnadene kan etterprøves og kontrolleres.
6. Priselementene oppgitt i punkt 6 skal faktureres sammen med den fysiske kraftleveransen og nettleien slik at hvert målepunkt får avregnet reell månedlig kraftkostnad
8. Det skal ikke være noen form for faktureringsgebyr.
9. Eventuelle avgifter, gebyrer, honorarer og skatter skal fremkomme av faktura.
10. Ishavskraft skal fakturere elsertifikater og opprinnelsesgarantier til Oppdragsgiver tilsvarende leverandørens innkjøpspris. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon og innsynsrett for prisberegning vedr. elsertifikater og opprinnelsesgarantier. Alle kostnader utover elsertifikats og opprinnelsesgarantiens innkjøpspris skal være inkludert i Ishavskrafts påslag.

Statistikk

Ishavskraft skal kostnadsfritt på forespørsel fra oppdragsgiver oversende statistikk, elektronisk i ett Excel-dokument. Oversikten skal omfatte ALLE tjenester og varer som bestilles på denne avtalen og skal inneholde følgende: Kommune/kunde, fakturadato, avregningsperiode, fakturanummer, målenummer, mapemålepunktID, beskrivende felt og pris ekskl. mva. og pris inkl. mva. pr. fakturert enhet

Annet

Rammeavtalen er tilgjengelige i EU-Supply KAV på kontraktsnummer 127039. Ved spørsmål til avtalen ta kontakt med avtaleansvarlig: Hanne Hovde, hanne@ofa-iks.no