

Info- og bestillingsskriv

Rammeavtale for vask og leie av klinikkutrustning til institusjoner, hjemmetjenesten og tannhelsetjenesten. Kontrakt 126681.

Overordnet om avtalen

OFA har inngått rammeavtale med Nor Tekstil AS på vask og leie av klinikkutrustning til institusjoner, hjemmetjenesten og tannhelsetjenesten med oppstart fra 01.02.2025. Tjenesten inkluderer innhenting og utlevering av tekstilene til enhetene som omfattes av avtalen. Formålet med ytelsen er å sørge for at oppdragsgivers enheter til enhver tid skal ha god tilgang på rent, behagelig og hensiktsmessige tekstiler av god kvalitet.

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på denne avtalen: Agder Fylkeskommune, Farsund kommune, Grimstad kommune, Kristiansand kommune, Lindesnes kommune, Lyngdal kommune, Tvedestrand kommune, Vennesla kommune.

Oppdragsgivere på opsjon: Froland kommune, Vegårshei kommune, Iveland kommune

Formalia

- Nor Tekstil AS
- Kontaktperson: Jostein Fredheim, jostein.fredheim@nortekstil.no, tlf.: 905 56 233 og Finn Olav Ås, finn.olav.as@nortekstil.no, tlf.: 977 08 881.
Chat-funksjon finnes i nettportalen
Kundesenter tlf.: 41567000. E-post: kundesenter@nortekstil.no
- Oppstartsdato: 01.02.25
- Varighet: 2 år. 1+1 år med opsjon.

Pris

Pris: fremkommer av bilag 4a Prisskjema. Prisene er per vask inkludert leie (per rent plagg levert). Prisene inkluderer samtlige kostnader, herunder frakt og levering, vask, leie, sporing, forsikring, traller, sekker, emballasje/retur av emballasje, rydding og veiledning fra leverandørs kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv. Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med leveransen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr eller lignende. Enhetsprisene skal også inkludere normalt svinn og slitasje på klær og tekstiler. Dokumentert svinn kan faktureres oppdragsgiver.

Priser på øvrig sortiment: Oppdragsgiver skal tilbys de beste prisene og betingelser som leverandøren tilbyr i det offentlige markedet. Oppdragsgiver har forbeholdt seg retten til å få verifisert at priser gitt på øvrig sortiment er tilbyders beste priser i det offentlige markedet. Dette kan bli gjort ved bruk av ekstern revisor.

Prisregulering: Prisene i denne kontrakten kan reguleres årlig, første gang tidligst ett år etter kontraktsigneringen. Nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra 1. februar 2026.

Bestillingsrutiner

- Nettportal:
 1. Logg inn på «MinSide» ved å klikke [HER](#).
 2. Klikk i boksen merket med «Bestilling» for å komme inn i bestillingsmodulen.

3. Klikk på handlekurv merket med «Opprett ny bestilling».
4. Velg ønsket leveringsdato fra kalender som vises. Enhetens faste leveringsdager ligger inne slik at kun riktige dager kan velges.
5. Produktliste med de produktene som enheten kan bestilles kommer opp.
6. Klikk på blyant ved ønsket produkt og legg inn antall. Antall kan også forhåndsdefineres slik at dette er ferdig utfylt.
7. Bekreft bestilling ved å klikke på tommelfinger eller grønn boks merket med «Bekreft bestilling».
8. Ordrebekreftelse sendes på e-post. Bestillingen vises i Nor Tekstil sine systemer og er umiddelbart klar for pakking.

Nor Tekstil kan gi mulighet til å merke avtaleprodukter i nettportal/kundeportal, og også gi tilgang til øvrige aktuelle produkter. De kan sette opp hvilke produkter som vises i bestillingslisten. Her kan enhetene videre, etter brukers ønske, legge inn et forslag til antall, for å spare unødig tid på å fylle ut antall artikler som skal bestilles. Brukere som ønsker det, kan starte med blank bestilling, og legge til ønskede produkter / tekstiler fra en rullegardin-meny.

- **Aktiv forsyning**

Nor Tekstil besøker enhetene, leser av og setter opp bestilling ut fra lagerbeholdning og definerte nivåer. Dette er en løsning institusjoner i Kristiansand kommune benytter i dag, og flere omtaler som «lesedama». Løsningen eliminerer bestillinger fullstendig, og sikrer riktig leveranse hver uke, også i høytider og ferier. Pga. varierende avstand fra vaskeriet til de ulike institusjonene på avtalen, koster denne tjenesten kr 225,- per påbegynte halvtime. Kjøretid fra Kristiansand faktureres med samme timepris.

- **Faste bestillinger:**

Med en fast bestilling som ligger inne med enhetens vanlige bestillingsvolum hver uke, trenger bestiller kun å gjøre endringer når behovet endres. Dette er en enkel og tidsbesparende funksjon, der enhetene bruker svært lite tid på bestillinger.

- **Rullerende beholdning for arbeidstøy:**

Hver enhet har sitt definerte nivå av arbeidstøy i ulike størrelser. Levering hver uke er lik det som ble sendt til vask forrige uke. Beholdningene dimensjoneres slik at det alltid er rent tøy tilgjengelig i alle størrelser, også rett før levering. Dette sikrer at enhetene alltid har tilgang på rent arbeidstøy i alle størrelser, uten at det trengs bestilling i det hele tatt. Dette er den løsningen som brukes i dagens avtale, og er inkludert i tilbudte priser for arbeidstøy.

- **Ilegg i skap:** Nor Tekstil kan tilby en ordning der sjåføren legger personaltøyet i hyller/skap, i tillegg til ordinær tjeneste der trallene plasseres på anvist sted. Dette sikrer orden i hyllene og sparer tid til tekstilhåndtering. Denne tjenesten koster kr 600,- per time. Nor Tekstil fakturerer iht medgått tid, dvs. per minutt

Tjenester og produkter

Ordrebekreftelse på alle bestillinger sendes til bestillers e-postadresse. På denne vises produkter som er bestilt, antall, leveringsadresse og leveringstidspunkt. I tillegg printes ordrebekreftelsen og legges ved ferdig pakket tralle. Alle ordrebekreftelser fremkommer også i «MinSide».

Historiske bestillinger, uavhengig av plattform de er bestilt på, ligger tilgjengelig i ordreoversikten under bestillingsmodulen i «MinSide».

Kansellering av bestilling kan gjøres kostnadsfritt 24 timer før leveranse: En kansellering av leveranse kan enkelt gjøres i «MinSide», eller meldes til kundesenter via chat, e-post eller telefon.

Reklamasjon og retur. Nor Tekstil leverer egne tekstilsekker merket "RETURTØY"/"REKLAMASJON". Tekstiler som ikke holder tilfredsstillende standard returneres ubrukt til vaskeriet i disse. Samtlige tekstiler som blir sendt inn som reklamasjon krediteres kunden.

Svinn: Hver måned sender Nor Tekstil ut en egen svinnrapport til hver enhet. Denne rapporten viser alle plagg som ikke er returnert til vaskeriet. På denne måten kan hver enhet aktivt bruke rapporten som et styringsverktøy til å finne og returnere tekstiler som ikke er i sirkulasjon. I tillegg vil Nor Tekstil bidra med informasjonsmateriell og brukermøter hvor tiltak for å redusere svinn er i fokus. Tekstiler som ikke er returnert til vaskeriet innen 90 dager vil bli ansett som svinn. Plaggene vil da bli svinnfakturert og erstattet i tekstilbeholdningen, for å sikre at hver enhet har tilstrekkelig med tekstiler i sin beholdning. Enhetene på OFA-avtalen har komplett oversikt over eget svinn i «MinSide». Som en del av oppstarten av ny vaskeriantale vil Nor Tekstil formidle ut en egen rutinehåndbok hvor tips og tiltak for å redusere svinn vil være omtalt i et eget kapittel.

Kassasjon: Nor Tekstil har en felles kvalitetsnorm som brukes av alle sine vaskerier. Denne angir for ulike kriterier hvilken kvalitet som er akseptabel, og hvilke typer slitasje, skader, flekker eller lignende som skal føre til at et tekstil sorteres ut. Dette bidrar til like rutiner, til å unngå store kvalitetsavvik, og til å unngå at brukbare tekstiler tas ut av sirkulasjon. Tekstiler kontrolleres på flere punkter i vaskeriet, som opphengs- og innmatingsstasjoner, kontrollstasjoner for arbeidstøy, stasjoner for manuell håndtering, og ved pakking. De gjennomfører også kontroller av ferdig pakket vare. Kundene utøver selv en kontrollfunksjon gjennom Nor Tekstils reklamasjonsordning: Tekstiler kunde ikke er fornøyd med, legges i oransje sekk og blir kreditert ved retur til vaskeriet. Returnert tøy tas ut for vurdering av avvik og hvordan dette kan løses, f.eks. med omvask, flekkfjerning, reparasjon eller kassasjon. Hvis oppdragsgiver har angitt at et plagg er modent for kassasjon, vil Nor Tekstil ta dette ut, uten videre diskusjon. Det eneste tilfellet der Nor Tekstil vil be om uttalelse fra tredjepart, for eksempel NVK, er dersom det samlede omfanget av tøy som merkes for kassasjon fra oppdragsgiver blir så stort at dette utgjør et bærekraftproblem. Dersom dette skulle skje, vil Nor Tekstil ta initiativ til å betale for vurdering fra tredjepart.

Annet

Rammeavtalen er tilgjengelige i EU-Supply KAV på kontraktsnummer 126681.

Vennlig hilsen
Med vennlig hilsen
Hanne Hovde

Innkjøp og anskaffelser
Mobil: +4799440142
E-post: Hanne@ofa-iks.no