

Info- og bestillingsskriv

Rammeavtale: Kurs, konferanse og hotellovernatting

Kontraktsnr 108910

Det er inngått rammeavtale for kurs og konferansetjenester med tilhørende hotellovernatting. Bestillere kan velge hvilken sone de ønsker å bestille i, men må følge rangeringen i hver enkelt sone når det velges. Ved rangering skal nr 1 benyttes først, dersom de ikke kan levere, går oppdraget videre til nr 2 osv. I pris og produktarket ligger det mer informasjon om booking, kapasitet, antall grupperom og priser.

Bestilling gjøres hos kontaktperson i prisskjemaet, og oppgi «OFA» for å få betingelsene på denne avtalen.

SONE:	Navn på tilbudt hotell/ konferansested	Rangering pr. sone
Sone 2: Risør og Gjerstad	Det Lille Hotel	1
Sone 5A: Arendal Sentrum	Thon Hotel Arendal	1
Sone 5A: Arendal Sentrum	Clarion hotel Tyholmen	2
Sone 6: Grimstad	Strand Hotel Fevik	1
Sone 6: Grimstad	Scandic Grimstad	2
Sone 7: Lillesand	Lillesand Hotel Norge	1
Sone 9: Bykle og Valle	Sølvarden Hotell & Feriesenter AS	1
Sone 10: Åseral, Hægebostad og Sirdal	Eikerapen Gjestegard	1
Sone 11A: Kristiansand sentrum	KRSLive, v/Madhuset AS (tidligere Q42)	1
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Scandic Kristiansand Bystranda	2
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Thon Partner Hotel Parken	3
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Thon Partner Hotel Norge	4
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Thon Partner Hotel Kristiansand	5
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Hotell Caledonien (tidl. Radisson Blu Caledonien)	6
Sone 11B: Sørlandsparken	Dyreparken Overnatting AS /Dyreparken Hotell	1
Sone 11B: Sørlandsparken	Scandic Sørlandet	2
Sone 11C: Øvrige Kristiansand og Vennesla	Boen Gård	1
Sone 12: Lindesnes	Lindesnes Havhotell AS	1
Sone 12: Lindesnes	Mandal Hotel AS	2
Sone 13: Lyngdal	Rosfjord Strandhotell AS	1
Sone 14: Farsund	Farsund Fjordhotel	1
Sone 14: Farsund	Farsund Resort	2
Sone 14: Farsund	Rederiet hotell	3
Sone 15: Kvinesdal	Utsikten Hotell Kvinesdal	1
Sone 16: Flekkefjord	Maritim Fjordhotel	1

Overordnet om avtalen

OFA har inngått rammeavtaler på kjøp av Hotelltjenester - Kurs- konferansetjenester og hotellovernatting som har oppstart fra 13 mars 2023. Avtalen har to års varighet, med opsjon for forlengelse en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Maks 4 år avtalevarighet.

Oppdragsgivere

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på denne avtalen: Agder fylkeskommune, Arendal kommune, Birkenes kommune, Farsund kommune, Grimstad kommune, Kristiansand kommune, Lillesand kommune, Lindesnes kommune, Tvedestrand kommune, Statsforvalterens fellestjenester, hovedkontor (HK) i Arendal* (* skal delta på avtalen i to år for så å tre ut av den).

Oppdragsgivere som har opsjon: Flekkefjord kommune, Froland kommune, Bygland kommune, Bykle kommune, Evje og Hornnes kommune, Gjerstad kommune, Hægebostad kommune, Kvinesdal kommune, Lyngdal kommune, Risør kommune, Valle kommune, Vegårshei kommune, Vennesla kommune og Åmli kommune.

Oppdragsgivere som ikke deltar på denne avtalen: Sirdal kommune og Åseral kommune.

Halvdagspakke (morgen- lunsj) eller (lunsj-ettermiddag):

- Hotellet skal tilby konferanse-/grupperom
- Hoteller skal ha standard teknisk hjelpemidler
- Kaffe, te og vann er tilgjengelig under hele konferansen
- Lunsj inkludert
- Mellommåltid med mat av høy kvalitet (morgen-lunsj ved oppstart, lunsj-ettermiddag ca kl 14)

Heldagspakke (morgen-ettermiddag):

- Hotellet skal tilby konferanse-/grupperom
- Hoteller skal ha standard teknisk hjelpemidler
- Kaffe, te og vann er tilgjengelig under hele konferansen
- Lunsj inkludert
- 2 mellommåltider med mat av høy kvalitet

Rangering i Kristiansand sentrum:

- KRSLive, v/Madhuset AS har en begrensning på 11 overnattingsrom. Dersom dere har større behov enn 11 hotellrom, så benytter dere hotell rangert som nr 2 (Scandic Kristiansand Bystranda). Dere trenger ikke å forespør KRSLive, v/Madhuset AS når man vet de ikke har kapasitet.

Teknisk utstyr i konferanserom og grupperom

- Konferanserom skal inneholde projektor/storskjerm, overgang til PC, godt lydanlegg og 2 mikrofoner, tilstrekkelig tilgjengelighet med stikkontakter.
- Grupperom skal ha plass til minimum 8 personer.

Service, gjennomføring og avbestilling

- OFA skal være en prioritert kunde hos hotellene.
- Overbooking: Dersom hotellet ikke kan skaffe hotellrom, selv om reservasjonen er bekreftet, skal leverandøren sørge for alternativ innkvartering med tilsvarende eller bedre kvalitet, uten ekstra kostnader for oppdragsgiver. Transport til nytt hotell skal besørges av leverandøren for egen regning.
- Hotellet skal ha kursverter/personer med teknisk kompetanse som er tilgjengelig min. 1 time før arrangementet starter og på kort varsel så lenge arrangementet varer.
- Når det planlegges et kurs/konferanse skal hotellet gi kunden et oversiktlig kostnadsoverslag, hvor stykkpriser klart framkommer og hva disse dekker.
- Avbestilling og endringer i deltakere: En økning i volum påfører ikke andre kostnader enn det den enkelte kurs- eller konferansepakken koster. Etter mottatt avbestilling eller endring skal hotellet skriftlig bekrefte avbestilling eller endring snarest mulig. Frister som gjelder for avbestilling/endre en kurs/konferanse/møtebooking kostnadsfritt er iht følgende matrise:

Grupper: Reduksjon i prosent:	1 - 50 kurs- pakker	51 - 100 kurs- pakker	101 + kurs- pakker
100%	Inntil 4 uker før	Inntil 7 uker før	Inntil 12 uker før
50%	Inntil 14 dager før	Inntil 3 uker før	Inntil 5 uker før
25%	Inntil 7 dager før	Inntil 14 dager før	Inntil 4 uker før
10%	Inntil 3 dager før	Inntil 7 dager før	Inntil 14 dager før
5%	Inntil 1 dag før	Inntil 2 dager før.	Inntil 3 dager før.

- Ved vesentlig endring i volum har leverandøren rett til å endre på størrelsen på møterommet, men i overensstemmelse med oppdragsgiver.

- Ved overskridelse av overnevnte frister eller reduksjoner er oppdragsgiver forpliktet til å betale 55% av avtalt pris i det bestilte antall døgn for de kurspakker og/eller rom som ikke ble benyttet, minus den prosentandelen som var tillatt på det aktuelle tidspunktet.
- Hotellet har kun rett til vederlag ved avbestilling i den utstrekning hotellet ikke får leid ut tapt konferansekapasitet og/eller de tapte/bestilte værelsene til andre. Dette gjelder for gruppebestillinger (1-50 personer, 51-100 personer, 101 og over).
- Avbestilling av enkeltrom eller dobbeltrom må oppdragsgiver gjøre innen kl 16.00 på ankomstdagen. Avbestilling som skjer senere enn dette tidspunkt eller no-show, faktureres kun med 100 % det første døgnet.
- Enkeltpersoner kan avbestille/endre muntlig pr telefon og hotellet skal bekrefte skriftlig enten via e-post eller sms.
- Flere hoteller har blåturer og eventer som oppgis i pris og produktskjema.
- Alle hotellene tilbyr læreplaner
- Hotellene har gode løsninger i forhold til universell utforming. Ved spesielle behov, kontakt hotellet direkte.

Rammeavtalen er tilgjengelige i EU-Supply KAV på kontraktsnummer 108910 Ved behov for bistand til gjennomføring av avrop eller øvrige spørsmål ta kontakt med OFA.

SONE:	Navn på tilbudt hotell/ konferansested Trykk på hotellnavn for link	Bookingsansvarlig m/ kontaktinformasjon
Sone 2: Risør og Gjerstad	Det Lille Hotel	Amalie Bertelsen tlf 951 08 219, da@detlillehotel.no
Sone 5A: Arendal Sentrum	Thon Hotel Arendal	Lotte Aronsen Husebø, tlf: 37 05 21 50, lotte.husebo@olavthon.no
Sone 5A: Arendal Sentrum	Clarion hotel Tyholmen	Trond Pedersen, Tlf 91844443, Trond.pedersen@choice.no
Sone 6: Grimstad	Strand Hotel Fevik	Lisbeth Lund, tlf 48030278, lisbeth@strandhotelfevik.no
Sone 6: Grimstad	Scandic Grimstad	Mari Pedersen Tlf: 97 65 47 67 Mari.Pedersen@scandichotels.com
Sone 7: Lillesand	Lillesand Hotel Norge	Lydia Dohler Tlf. 37 27 01 44 lillesand@hotelnorge.no
Sone 9: Bykle og Valle	Sølvgården Hotell & Feriesenter AS	Torfinn Rysstad
Sone 10: Åseral, Hægebostad og Sirdal	Eikerapen Gjestegård	Stephen Dutton
Sone 11A: Kristiansand sentrum	KRSLive v/Madhuset AS (Tidligere Q42)	Tor Marius Markussen Tlf: 41560346 tor@krsllive.no
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Scandic Kristiansand Bystranda	Mari Pedersen Tlf: 97 65 47 67 Mari.Pedersen@scandichotels.com
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Thon Partner Hotel Parken	Hilde Tånevik, tlf 38 17 20 40, parken.booking@olavthon.no
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Thon Partner Hotel Norge	Hilde Tånevik, tlf 38 17 40 00, hotelnorge@olavthon.no
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Thon Partner Hotel Kristiansand	Helene Nicolaisen, tlf: 38 10 40 40 kristiansand.booking@olavthon.no,
Sone 11A: Kristiansand sentrum	Hotell Caledonien (tidl. Radisson Blu Caledonien)	Gordon Thorkildsen tlf 40 62 45 12 Gordon.Thorkildsen@Heimr.no
Sone 11B: Sørlandsparken	Dyreparken Overnatting AS /Dyreparken Hotell	Kristin Kühn. Tlf: 95 19 63 03 kristink@dyreparken.no
Sone 11B: Sørlandsparken	Scandic Sørlandet	Mari Pedersen Tlf: 97 65 47 67 Mari.Pedersen@scandichotels.com
Sone 11C: Øvrige Kristiansand og Vennesla	Boen Gård	Dagfinn Galdal, Tlf: 47833000, dagfinn@boengaard.no

Sone 12: Lindesnes	Lindesnes Havhotell AS	Merethe Opsahl Øshassel Tlf: 458 88 271 merethe@havhotellet.no
Sone 12: Lindesnes	Mandal Hotel AS	Lotte Fredriksen Tlf: 48116311 og 38266333 lf@mandalhotel.no, Booking: post@mandalhotel.no
Sone 13: Lyngdal	Rosfjord Strandhotell AS	Merethe Opsahl Øshassel Tlf: 458 88 271 merethe@havhotellet.no
Sone 14: Farsund	Farsund Fjordhotel	Sissel Steffensen Tlf: 90090918 sissel@ffhhotels.no
Sone 14: Farsund	Farsund Resort	Angela Reilstad, Tlf 38392930, info@farsundresort.no
Sone 14: Farsund	Rederiet hotell	Angela Reilstad, Tlf 38389500, post@rederiethotell.no
Sone 15: Kvinesdal	Utsikten Hotell Kvinesdal	Kristine Marie Morana Tlf: 915 22 989 kristinem@utsiktenhotell.no
Sone 16: Flekkefjord	Maritim Fjordhotel	Sissel Steffensen Tlf: 90090918 sissel@ffhhotels.no

Med vennlig hilsen

Synnøve Skårdal
Innkjøpsrådgiver